



Република Србија
Први основни суд у Београду

Су I 2 – 6340/2024

Дана, 07.11.2024. године

Београд, Булевар Николе Тесле број 42а

На основу одредбе члана 34. став 1 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и члана 46, 47 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19, 18/22) у вези са одредбом члана 23. став 1 Закона о судијама („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14, 40/15, 106/15, 63/16, 47/17, 76/21), по претходно прибављеном мишљењу свих судија, дана 07.11.2024. године, председник Првог основног суда у Београду, судија Весна Миљуш, утврђује

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2025. ГОДИНУ
Су I 2- 6340/2024 - од 07.11.2024. године

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Првог основног суда у Београду налази се у судској згради у Катанићевој улици број 15.

Зграде Првог основног суда у Београду налазе се у:

- Катанићевој улици број 15
- Булевару Николе Тесле број 42а
- Анексу зграде у Булевару Николе Тесле број 42а.

Архива суда налази се у објекту на Вилиним водама бб.

У згради суда у Катанићевој улици број 15, налази се део судске управе, канцеларија за међународну правну помоћ у кривичним стварима, канцеларија пријема и експедиције, писарница за претходни поступак, кривична писарница, део писарнице извршења на основу веродостојне исправе са решеним предметима, као и:

- одељење за претходни поступак
- кривично одељење
- одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

У згради суда у Булевару Николе Тесле број 42а налази се део судске управе, служба за финансијско-материјално пословање, служба за кадровске и персоналне послове и послове са поротом, служба за јавне набавке, канцеларија за пружање правне помоћи судовима и другим државним органима, канцеларија за пружање међународне правне помоћи у грађанским стварима, канцеларија пријема и експедиције, канцеларија за оверу исправа

намењених за употребу у иностранству (apostille), писарница парничног одељења, писарница одељења породичних спорова, писарница одељења радних спорова, писарница ванпарничног одељења, писарница одељења за заштиту права на суђење у разумном року и инфо служба за подршку алтернативном решавању спорова, као и

- парнично одељење
- одељење породичних спорова
- одељење радних спорова
- ванпарнично одељење
- одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

У анексу зграде у Булевару Николе Тесле број 42а налази се део судске управе, извршно одељење, писарница за извршење на основу извршне и веродостојне исправе, судски извршитељи, оставинско одељење и ванпарнична писарница.

У згради Окружног затвора у Београду, улица Бачванска број 14, налази се служба за извршење кривичних санкција Првог основног суда у Београду.

II

СУДСКА УПРАВА

Послови судске управе су послови који служе вршењу судске власти.

Пословима судске управе обезбеђују се услови за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације суда одређени законом, односно Судским пословником:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних и прекршајних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;

- други послови у вези са унутрашњом организацијом и пословањем суда када је то одређено законом или општим актом суда;
- послови у вези са заштитом права на суђење у разумном року.

Пословима судске управе руководи председник суда, судија **Весна Миљун**, која поступа и по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року, као и у судској пракси.

За заменике председника суда одређују се:

судија Вукашин Сарајлић, први заменик – коме се поверавају обавезе, за обављање поверених послова судске управе у судској згради у Булевару Николе Тесле број 42а, за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, за издавање и потписивање налога за плаћање на рачунима за редовно пословање суда, за поступање по притужбама, захтевима за изузеће и искључење у парничној материји, извршној материји, материјама породичних спорова, радних спорова и ванпарнично-оставинској материји, пријем странака, за праћење и спровођење програма решавања старих предмета у наведеним материјама, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у наведеним материјама, контролу рада службе за финансијско – материјално пословање, вођење статистике и израду извештаја суда у повереним материјама, као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Првом основном суду у Београду, а који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, као и да у случају спречености и одсутности председника суда обавља послове у свим судским одељењима, организационим јединицама и свим зградама суда;

судија Синиша Трифуновић – коме се поверавају обавезе, за обављање поверених послова судске управе у судској згради у Булевару Николе Тесле број 42а, за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, за издавање и потписивање налога за плаћање на рачунима за редовно пословање суда, за поступање по притужбама, захтевима за изузеће и искључење у парничној материји, извршној материји, материјама породичних спорова, радних спорова и ванпарнично-оставинској материји, пријем странака, за праћење и спровођење програма решавања старих предмета у наведеним материјама, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у наведеним материјама, контролу рада службе за финансијско – материјално пословање, вођење статистике и израду извештаја суда у повереним материјама, као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Првом основном суду у Београду, а који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, као и да у случају спречености и одсутности председника суда обавља послове у свим судским одељењима, организационим јединицама и свим зградама суда;

судија Никола Стошић - коме се поверавају обавезе, за обављање поверених послова судске управе у судској згради у Булевару Николе Тесле број 42а, за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности

председника суда, за издавање и потписивање налога за плаћање на рачунима за редовно пословање суда, за поступање по притужбама, захтевима за изузеће и искључење у парничној материји, извршној материји, материјама породичних спорова, радних спорова и ванпарнично-оставинској материји, пријем странака, за праћење и спровођење програма решавања старих предмета у наведеним материјама, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у наведеним материјама, контролу рада службе за финансијско – материјално пословање, вођење статистике и израду извештаја суда у повереним материјама, као и обављање поверених послова судске управе у доношењу општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Првом основном суду у Београду, а који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, као и да у случају спречености и одсутности председника суда обавља послове у свим судским одељењима, организационим јединицама и свим зградама суда;

судија Весна Живковић – којој се поверавају обавезе за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија у кривичним предметима, овлашћење за приступ сервисима плаћања и располагања средствима Првог основног суда у Београду, овлашћење за одобравање трансакција у поступку извршења буџета, овлашћење за располагање новчаним средствима на рачунима депозита, судских такси и новчаних казни, поступање по одлукама донетим по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року у кривичној материји, пријем странака, вођење статистике и израду извештаја суда у повереним материјама, у судској згради у Катанићевој улици број 15, да води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у кривичној материји у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, праћење спровођења програма решавања старих предмета у кривичном одељењу и одељењу за претходни поступак;

Заменици председника суда, у случају одсутности могу замењивати један другог, како у општим пословима судске управе, тако и у посебним обавезама, овлашћењима и одговорностима које су им поверене Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду.

За секретара суда и координатора за медије одређује се судијски помоћник Дијана Ребић.

За координатора судских управа одређује се судијски помоћник Лука Вељовић.

Лица овлашћена за приступ сервисима плаћања и располагања средствима Првог основног суда у Београду су:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић

- заменик председника суда, судија Весна Живковић
- шеф службе за финансијско-материјално пословање Марина Црногорац
- ликвидатор зараде, Маја Кривошија
- ликвидатор зараде, Сашка Јеленић

Овлашћење за одобравање трансакција у поступку извршења буџета имају:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић
- заменик председника суда, судија Весна Живковић
- шеф службе за финансијско-материјално пословање Марина Црногорац

Овлашћење за потписивање пратеће документације за плате, накнаде, јубиларне награде и средства за побољшање материјалног положаја запослених имају:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић
- заменик председника суда, судија Весна Живковић
- шеф службе за финансијско-материјално пословање Марина Црногорац
- радно место за послове депозита, Виолета Јеленић
- ликвидатор зараде, Маја Кривошија
- ликвидатор зараде, Сашка Јеленић

Лица овлашћена да располажу новчаним средствима на рачунима депозита, судских такси и новчаних казни:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Синиша Трифуновић
- заменик председника суда, судија Никола Стошић
- заменик председника суда, судија Весна Живковић
- шеф службе за финансијско-материјално пословање Марина Црногорац

Лица овлашћена да располажу новчаним средствима на девизном текућем рачуну:

- председник суда, судија Весна Миљуш
- први заменик председника суда, судија Вукашин Сарајлић
- заменик председника суда, судија Весна Живковић
- шеф службе за финансијско-материјално пословање Марина Црногорац

Посебне обавезе поверавају се судијама:

• **Братислава Коловић Недељковић** - за распоређивање, евиденцију, контролу рада, постигнутих резултата и радне дисциплине судијских помоћника у згради суда у Булевару Николе Тесле број 42а и анексу зграде у Булевару Николе Тесле број 42а;

• **Душица Ристић** - за распоређивање, евиденцију, контролу рада, постигнутих резултата и радне дисциплине судијских помоћника, приправника и волонтера у кривичном одељењу, одељењу за претходни поступак и одељењу за извршење на основу веродостојне исправе у згради суда у Катанићевој улици број 15;

• **Сања Иванковић** – за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера у згради суда у Булевару Николе Тесле број 42а и анексу зграде у Булевару Николе Тесле број 42а;

• **мр Весна Богосављевић** – за контакте и сарадњу са научно-образовним установама;

• **Богдан Јанковић** – за надзор над службом експедиције и доставном службом у згради суда у Булевару Николе Тесле број 42а и у анексу зграде у Булевару Николе Тесле број 42а;

• **Сања Рацо, Дино Бекташевић, Драгана Николић Здравковић** – за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

• **Данијела Перић Смиљанић**- за надзор над радом парничне писарнице;

• **Катарина Станковић** – за надзор над притвореницима;

• **Милена Шебек** за надзор над службом пријема у згради суда у Булевару Николе Тесле 42а и анекса зграде;

• **Марија Лаловић, Јакша Дамјановић, Јелена Дуњић** – овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у парничној материји, као и поступање по захтевима Државног правобранилаштва, у парничној материји када је тужена Република Србија – Први основни суд у Београду, достављање списа и обавештења, односно пружање података и обавештења потребних за предузимање радње за које је Државно правобранилаштво надлежно;

• **Марија Милићевић Потпара** - овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у материји радних спорова, као и поступање по захтевима Државног правобранилаштва, у материји радних спорова када је тужена Република Србија – Први основни суд у Београду, достављање списка и обавештења, односно пружање података и обавештења потребних за предузимање радњи за које је Државно правобранилаштво надлежно;

• **Сузана Недељковић** - овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у материји породичних спорова, као и достављање списка и обавештења, односно пружање података за предузимање радњи за које је Државно правобранилаштво надлежно;

• **Милица Конатар** - овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у извршној материји, као и достављање списка и обавештења, односно пружање података за предузимање радњи за које је Државно правобранилаштво надлежно;

• **Љубица Ненадић** – овлашћења и одговорности за поступање по свим захтевима и предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у ванпарнично-оставинској материји, као и достављање списка и обавештења, односно пружање података за предузимање радњи за које је Државно правобранилаштво надлежно;

• **Ивона Лаловић** – овлашћења и одговорности за поступање по предлозима Државног правобранилаштва за мирно решавање спорова у кривичној материји, као и достављање списка и обавештења, односно пружање података за предузимање радњи за које је Државно правобранилаштво надлежно;

• **Тамара Ђурашковић** – за спровођење поступка посредовања – медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји;

• **Владана Вукчевић Јовановић** - за спровођење поступка посредовања – медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у кривичној материји;

• **Сања Иванковић** – посебне обавезе надзора над радом у преосталим предметима земљишне књиге;

• **Душица Ристић** – за контролу рада архиве, депозита и наплате судских такси и паушала у кривичној материји;

• **Дејан Миловановић** – за контролу рада архиве и судског депозита у грађанској материји;

• **Иван Станковић** - за контролу наплате судских такси у грађанској материји;

- **Соња Кустурић** - посебне обавезе надзора за издавање КУ уверења и посебне обавезе за пријем информација о узбуњивању и вођење поступака у вези са узбуњивањем, у судској згради Првог основног суда у Београду у Катанићевој улици број 15 и уписника Кр

- **Никола Стошић** - за пријем информација о узбуњивању и вођење поступака у вези са узбуњивањем, у судској згради Првог основног суда у Београду у Булевару Николе Тесле број 42а и у анексу зграде у Булевару Николе Тесле број 42а;

- **Драгана Николић Здравковић** - за поступање по захтевима за заштиту података о личности

- **Бојана Јокић** - за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол).

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у: одељење за претходни поступак, кривично, парнично, ванпарнично, извршно одељење, одељење радних спорова, одељење породичних спорова, одељење судске праксе и одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

У судској згради у Булевару Николе Тесле број 42а налази се парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова, ванпарнично одељење, одељење за заштиту права на суђење у разумном року, као и одељења судске праксе за парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова и ванпарнично одељење.

У судској згради у Катанићевој улици број 15 налази се одељење за претходни поступак, кривично одељење, део одељења за заштиту права на суђење у разумном року, одељење судске праксе одељења за претходни поступак и кривичног одељења.

У анексу зграде у Булевару Николе Тесле број 42а налази се извршно одељење, оставинско одељење и одељење судске праксе за извршну материју и одељење судске праксе за оставинску материју.

IV ПРЕДСЕДНИЦИ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА

Судија **Зинаида Белић** поставља се за председника парничног одељења.

Судија **Виолета Савелић Долашевић** поставља се за председника одељења радних спорова.

Судија **Јована Обућина** поставља се за председника одељења породичних спорова.

Судија **Јелена Симанић** поставља се за председника ванпарничног одељења.

Судија **Марина Пандуровић** поставља се за председника извршног одељења.

Судија **Бранко Станковић** поставља се за председника кривичног одељења.

Судија **Весна Живковић** поставља се за председника одељења за претходни поступак.

Надзор над радом судијских помоћника који самостално поступају у оставинској материји, врше судије **Љубица Ненадић и Ирена Мартиновић Степановић**, а у њеном одсуству све судије ванпарничног одељења.

Судија **Сања Рацо** поставља се за председника одељења за заштиту права на суђење у разумном року.

Председници одељења стараће се да се послови обављају у складу са законом, благовремено, уредно и једнообразно

V

ЗАМЕНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА

Председнике одељења у случају спречености или одсутности, а ради ефикасног поступања, замењиваће:

Судије **мр Весна Богосављевић, Милена Шебек, Данијела Перић Смиљнић** који се постављају за заменике председника парничног одељења.

Судије **Велибор Војводић**, који се поставља за заменика председника одељења радних спорова.

Судија **Сузана Недељковић**, која се поставља за заменика председника одељења за породичне спорове.

Судија **Милица Конатар** која се поставља за заменика председника извршног одељења.

Судија **Душица Ристић** који се поставља за заменика председника кривичног одељења.

Судија **Катарина Станковић**, који се поставља за заменика председника одељења за претходни поступак.

Судија **Биљана Андрић**, која се поставља за заменика председника одељења за заштиту права на суђење у разумном року.

VI

ОДЕЉЕЊА СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе у парничном одељењу:

Судија **Немања Никодијевић** поставља се за председника одељења судске праксе;

Судије **Светлана Мијовић, Марија Стојановић Павловић и Петар Бановац** постављају се за заменике председника одељења судске праксе.

Одељење судске праксе у кривичном одељењу:

Судија **Данило Симић** поставља се за председника одељења судске праксе;

Судија **Соња Кустурић** поставља се за заменика председника одељења судске праксе.

Одељење судске праксе у одељењу радних спорова:

Судија **Љиљана Новковић** поставља се за председника одељења судске праксе;

Одељење судске праксе у одељењу породичних спорова:

Судија **Сузана Недељковић** поставља се за председника одељења судске праксе;

Одељење судске праксе у ванпарничном одељењу:

Судија **Љубица Ненадић** поставља се за председника одељења судске праксе;

Судија **Јелена Симанић** поставља се за заменика председника одељења судске праксе.

Одељење судске праксе у извршном одељењу:

Судија **Ивана Пејчић Жигић** поставља се за председника одељења судске праксе;

Судија **Милица Конатар** поставља се за заменика председника одељења судске праксе;

Председници одељења судске праксе стараће се о уредном и благовременом вођењу регистратора судске праксе. Поједине послове из делокруга рада одељења судске праксе председник суда може посебном одлуком поверити и другим судијама. Поједине послове у овом одељењу обављаће судијски помоћници распоређени у одељење судске праксе, као и други судијски помоћници овог суда који буду одређени за те послове.

Председницима одељења судске праксе поверавају се обавезе примене Правилника о псеудонимизацији и анонимизацији судских одлука Првог основног суда у Београду. Поједине послове у овом одељењу, који се односе на примену Правилника о псеудонимизацији и анонимизацији судских одлука Првог основног суда у Београду, обављаће судијски помоћници распоређени у одељење судске праксе, као и други судијски помоћници овог суда који за то буду одређени.

VII

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

За судије одељења за претходни поступак одређују се:

1. Весна Живковић
- 2.
3. Владимир Живановић
4. Радмила Ђерић
5. Катарина Станковић

У време када суд не ради, поред судија које су распоређене у одељење за претходни поступак, а које ће се наизменично смењивати, у приправности ће бити и судско особље (за пријем писмена у писарници, доставној служби, дактило бироу, возном парку и др.), за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним или нарочито хитним, а према посебном распореду који ће благовремено одредити председник суда, заменик председника суда или судија којем председник суда повери сачињавање таквог распореда.

Одређују се судије које поступају у одељењу за претходни поступак да поступају и у поступцима покренутим у складу са Законом о спречавању насиља у породици.

VIII

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије кривичног одељења одређују се:

Председник већа – судија:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Татјана Безмаревих Јањић
- 5.
6. Соња Кустурић
7. Данило Симић
- 8.
9. Душица Ристић
- 10.

11. Бранко Станковић
- 12.
- 13.
- 14.
15. Милош Вукчевић
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
20. Ивица Јагодић
- 21.
- 22.
- 23.
24. Соња Павловић
25. Александар Ж. Ђорђевић
26. Владана Вукчевић Јовановић
27. Слађана Радојичић
- 28.
- 29.
30. Бранка Јевђић
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
36. Драгана Николић Здравковић

За надзорног судију за извршење кривичних санкција, одређује се **судија Бранко Станковић.**

IX ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије парничног одељења одређују се:
Председник већа – судија:

- 1.
2. Јелена Дуњић
3. Бојана Јокић
4. Ивана Тодоровић
5. Александра Босијоковић
6. Ивана Милосављевић
7. Дијана Брковић Радуловић
8. Марија Скоко
9. Иван Ђикановић
10. Братислава Коловић Недељковић
11. Маја Ђекић Балаћ
12. Вида Симић Божовић
13. Милица Златар
14. Сања Иванковић
15. Владимир Бучић
16. Тамара Ђурашковић
17. мр Весна Богосављевић
18. Снежана Јевтић
- 19.
20. Катарина Раковић
21. Јелена Шумкарац
- 22.
23. Јелена Миросављевић
- 24.
25. Весна Ђурђић
26. Данка Комненовић
27. Миња Панајотовић
- 28.
29. Никола Стошић
30. Марија Цветковић
- 31.
- 32.
33. Милена Вукчевић Јовановић (боловање)
34. Сања Рацо

35. Гордана Ђорђевић
36. Милица Скоко Јовановић (боловање)
37. Душанка Милаш Марковић
- 38.
39. Јована Милак
40. Немања Никодијевић
41. Ивана Панић
42. Иван Станковић
43. Милена Ђеранић
- 44.
45. Јована Кувелић
46. Ана Булатовић Палавестра
47. Јелена Мимовић
- 48.
49. Бојана Жежељ
50. Мирјана Прентовић
- 51.
52. Драгана Ровчанин
53. Дино Бекташевић
- 54.
55. Снежана Станишић
56. Синиша Трифуновић
57. Петар Бановац
58. Марија Стојановић Павловић
- 59.
- 60.
- 61.
62. Александра Точанац
63. Милена Милосављевић
64. Милена Шебек
- 65.
- 66.
- 67.
68. Данијела Перић Смиљанић

- 69.
- 70. Вукашин Сарајлић
- 71. Вукица Шумић
- 72. Марија Лаловић
- 73. Дејан Миловановић
- 74. Светлана Мијовић
- 75. Ивана Кутлешић
- 76. Богдан Јанковић
- 77. Ивана Димовски
- 78.
- 79. Зинаида Белић
- 80.
- 81. Јакша Дамјановић

X

ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

За судије одељења радних спорова одређују се:

Председник већа – судија:

- 1. Биљана Андрић
- 2. Катарина Јевтић
- 3. Велибор Војводић
- 4. Бранко Урошевић
- 5. Виолета Савељић Долашевић
- 6.
- 7. Јелена Лончар
- 8. Марија Милићевић Потпара
- 9.
- 10. Драгана Савић
- 11.
- 12. Маја Танасковић
- 13. Вања Лечић
- 14. Љиљана Новковић

- 15. Ана Мајсторовић
- 16. Олга Доклестић
- 17. Милица Ракић (боловање)
- 18. Мирјана Мадих (боловање)
- 19. Бојан Лалић

XI

ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије ванпарничног одељења одређују се:

- 1.
- 2. **Ирена Мартиновић Степановић**, која ће поступати у предметима оставинске материје
- 3. **Јелена Симанић**
- 4.
- 5. **Мина Митић**
- 6. **Љубица Ненадић**, која ће поступати у предметима оставинске материје.

У оставинској материји под надзором судије Љубице Ненадић и Ирене Мартиновић Степановић, самостално ће поступати судијски помоћници Првог основног суда у Београду.

XII

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије извршног одељења одређују се:

- 1. **Данијела Кош**
- 2. **Тања Кољеншић Миленковић**
- 3. **Данијела Парезановић**
- 4. **Милица Конатар**
- 5.
- 6. **Ирина Анђелковић**
- 7. **Тања Кошутих (мировање)**
- 8. **Снежана Ивковић**
- 9. **Марина Пандуровић**

10. Ивана Пејчић Жигић

11. Сања Црњак Станковић

12.

Ради одлучивања по приговорима против решења судије појединца донетих у извршном поступку и решења донетих у поступку извршења ради намирења потраживања по основу комуналних и сличних услуга формираће се другостепена већа посебном одлуком председника суда.

За време годишњих одмора и у случају оправдане одсутности судија, у другостепеним већима поступаће наизменично чланови осталих већа, према посебном распореду који ће за сваки месец сачињавати председник извршног одељења, а у његовом одсуству заменик председника извршног одељења или заменик председника суда.

XIII

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРОДИЧНЕ СПОРОВЕ

За судије одељења за породичне спорове одређују се:

Председник већа – судија:

- 1.
2. **Марија Сударевић Милановић**
3. **Теодора Аврамовић**
4. **Александар Д. Ђорђевић**
5. **Јована Обућина**
6. **Сузана Недељковић**
7. **Иван Ђуришић**

XIV

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА

У смислу одредбе члана 21 став 4 Законика о кривичном поступку формирају се већа тако што се за председнике кривичног већа за одлучивање ван главног претреса одређују:

- судија Соња Кустурић
- судија Душица Ристић
- судија Владана Вукчевић Јовановић

Сваке недеље у месецу поступа по један председник КВ већа по наведеном редоследу и 4 судије кривичног одељења, као чланови већа, по редоследу одређеном

Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду за 2025. годину (распоред дежурства).

Сваки викенд у месецу поступа по један председник КВ већа по наведеном редоследу и 2 судије кривичног одељења, као чланови већа, по редоследу одређеном Годишњим распоредом послова Првог основног суда у Београду за 2025. годину (распоред приправности).

Распоред дежурства и приправности сачињава председник кривичног одељења који је дужан да достави председнику суда.

Уколико је неко од председника КВ већа спречен да поступа (болест и сл.) замену за целу недељу или викенд тражи од председника кривичног одељења који је дужан да о промени и о разлогу обавести председника суда.

Дежурство се односи на радне дане и на радно време и не плаћа се посебно. Приправност се односи на викенде и плаћа се посебно.

У предметима уписника “Куо” (условни отпуст) судијски помоћник који поступа у КВ већу сам прикупља потребну документацију и када прикупи све што је потребно за заказивање седнице, списе предмета износи дежурном председнику КВ већа ради заказивања седнице.

Предмети у којима се врши контрола и преиспитивање оптужнице заводе се дежурном председнику КВ већа у моменту пријема у суд а у предмету увек поступа исти председник КВ већа и веће које је прво одлучивало, без обзира да ли су те недеље дежурни или не.

Послове реферата за ванпретресно веће, под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћници.

XV

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу члана 7 став 2 и члана 16 став 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року (“Службени гласник РС” број 40 од 07.05.2015. године):

За судије одељења за заштиту права на суђење у разумном року одређују се:

1. **Соња Кустурић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **кривичној материји**;
2. **Јелена Мимовић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;

3. **Владимир Бучић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;
4. **Иван Ђикановић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;
5. **Петар Бановац** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;
6. **Зинаида Белић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;
7. **Дејан Миловановић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;
8. **Маја Ђекић Балаћ** - да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;
9. **Сања Рацо** - да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **парничној материји**;
10. **Олга Доклестић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји **радних спорова**;
11. **Биљана Андрић** - да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји **радних спорова**;
12. **Сузана Недељковић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји **породичних спорова**;
13. **Теодора Аврамовић** – да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у материји **породичних спорова**;
14. **Сања Црњак Станковић** - да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **извршној материји**;
15. **Ивана Пејчић Жигић** - да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **извршној материји**;
16. **Мина Митић**- да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **ванпарнично-оставинској материји**;
17. **Ирена Мартиновић** - да по овлашћењу председника суда води поступак и одлучује о приговорима ради убрзања поступка у **ванпарнично-оставинској материји**

Послове реферата за Одељење, под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћници.

По улазним замолницама страних судова, органа и међународних организација за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима („Пом Ук“) и улазним међународним замолницама за пружање општих видова правне помоћи које су непосредно упућене домаћем суду од стране иностраног органа („Пом УкН“) поступаће судије:

1. Ивона Лаловић

По замолницама за послове правне помоћи и замолницама домаћих судова и других органа за достављање писмена и пружање друге правне помоћи („Пом“) у згради суда у Булевару Николе Тесле број 42а поступаће судије:

- 1. Вукица Шумић**
- 2. Иван Станковић**
- 3. Дино Бекташевић**
- 4. Владимир Бучић**
- 5. Вида Симић Божовић**
- 6. Милица Златар**
- 7. Александра Точанац**
- 8. мр Весна Богосављевић**
- 9. Ксенија Ђуровић Ешкировић**

Судије ванпарничног одељења: **Мина Митић и Јелена Симанић** поступаће у предметима задржавања лица у здравственој организацији („Ос“).

По улазним међународним замолницама у грађанској материји („Пом Уг“), улазним замолницама поднетим по Хашкој конвенцији о достављању у иностранству судских и вансудских аката у грађанским и трговачким стварима („Пом УгХ 1“) и Хашкој конвенцији о извођењу доказа у иностранству у грађанским и трговачким стварима („Пом УгХ 2“) и улазним међународним замолницама за пружање општих видова правне помоћи које су непосредно упућене надлежном суду и другом органу стране државе („Пом УгН“), као и пружање друге правне помоћи у грађанским стварима, поступаће судије:

- 1. Иван Станковић**
- 2. Вида Симић Божовић**
- 3. Вукица Шумић**
- 4. Александра Точанац**
- 5. Милица Златар**

6. Ксенија Ђуровић Ешкировић

По улазним замолницама страних судова, органа и међународних организација за пружање међународне правне помоћи у грађанским стварима у материји – **отмица деце** (уписник „Р4“), поступаће судије:

- 1. Јована Обућина**
- 2. Сузана Недељковић**
- 3. Иван Ђуришић**
- 4. Александар Д.Ђорђевић**

За поступање по овери исправа намењених за употребу у иностранству („**Ов И**“), као и овери исправа у смислу Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа (Хашка конвенција – „**Ов Х**“) одређују се судије:

- 1. Вукица Шумић**
- 2. Сања Рацо**
- 3. Миња Панајотовић**
- 4. Милена Ђеранић**
- 5. Јелена Дуњић**
- 6. Александра Точанац**
- 7. Ивана Култешић**
- 8. Катарина Раковић**
- 9. Јелена Миросављевић**
- 10. Јакша Дамјановић**
- 11. Јелена Шумкарац**

По излазним међународним замолницама у грађанској материји („**Пом Иг**“), излазним замолницама поднетим по Хашкој конвенцији о достављању у иностранству судских и вансудских аката у грађанским и трговачким стварима („**Пом ИгХ 1**“) и Хашкој конвенцији о извођењу доказа у иностранству у грађанским и трговачким стварима („**Пом ИгХ 2**“) и излазним међународним замолницама за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду и другом органу стране државе („**Пом ИгН**“), као и пружање друге правне помоћи у грађанским стварима, поступаће судије:

- 1. Вања Лечић**
- 2. Љубица Ненадић**

3. Марија Цветковић

4. Данка Комненовић

По излазним замолницама домаћих судова за достављање писмена у иностранству и пружање друге правне помоћи у кривичним стварима („Пом Ик“) и излазним међународним замолницама у кривичној материји за пружање општих видова правне помоћи које се непосредно упућују надлежном суду и другом органу стране државе („Пом ИкН“) поступаће судије:

1. Ивона Лаловић

2. Душица Ристић

По појединим истражним радњама и замолницама за извршење појединих истражних радњи („Кри“), као и предмете правне помоћи између домаћих судова у кривичним стварима („Пом К“) поступаће судије:

1. Ивона Лаловић

2. Душица Ристић

Посебне обавезе надзора и координације службе за међународну правну помоћ по свим замолницама за послове пружања правне помоћи и замолницама домаћих судова и других органа за достављање писмена и пружање друге правне помоћи („Пом“), овере исправа намењених за употребу у иностранству („Ов И“), овере исправа у смислу Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа („Ов Х“), поверавају се судији

1. Вукица Шумић

XVII

Судијски помоћници обављаће послове и радне задатке према опису из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду од 21.03.2019. године са изменом од 26.08.2019. године, 17.11.2020. године и 14.06.2022. године. Судијски помоћници поступаће по распореду сачињеном од стране судија којима су поверене посебне обавезе за распоређивање, евиденцију, контролу рада постигнутих резултата и радне дисциплине судијских помоћника.

XVIII

РЕДОСЛЕД РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА

Предмети се решавају по реду пријема. У хитним или другим оправданим случајевима од овог реда се може изузетно одступити.

Првенствено се узимају у рад предмети који се по закону сматрају нарочито хитним или хитним, а затим предмети који због околности случаја захтевају хитно поступање. У кривичном поступку првенствено се узимају у рад предмети у којима се неко лице налази у притвору или на издржавању казне, односно у којима је неко лице удаљено са дужности или му је привремено забрањено вршење одређене делатности.

Хитним предметима у смислу одредби Судског пословника сматрају се предмети у којима је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, поступци према малолетницима, кривични поступци у којима се малолетник појављује у својству оштећеног, привремене мере, извршење, брачни и породични спорови, спорови у вези са јавним информисањем, сметање државине, издржавање малолетне деце, радни спорови и сл), предмети који су у складу са Програмом решавања старих предмета означени као „стари“, као и предмети у којима је утврђена повреда права на суђење у разумном року.

XIX

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 07:30 до 15:30 часова. Одмор у току дневног рада је од 10:00 до 10:30 часова.

Писмена се примају у редовно радно време суда.

Судски списи могу се у суду **разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења** у времену од 08:00 до 14:30 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или заменици председника суда и председници одељења, према распореду који ће се месечно утврђивати и достављати судској управи.

**Председник
Првог основног суда у Београду
Судија Весна Миљун**

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Судије имају право приговора на Годишњи распоред послова Високом савету судства у року од три дана од дана саопштавања на седници свих судија или од дана сазнања.

